

Na osnovu člana 31. Statuta Fondacije mladih sportista Srbije Upravni odbor Fondacije je dana 13.06.2017. doneo sledeći

PRAVILNIK O RASPODELI FINANSIJSKIH SREDSTAVA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se određuju uslovi i kriterijumi za raspodelu finansijskih sredstava, shodno odluci o pokretanju stalnog Konkursa Fondacije mladih sportista Srbije za finansijsku podršku talentovanim sportistima.

Ovim Pravilnikom se još uređuje rad *Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći* talentovanim sportistima koja im je neophodna radi nastavka uspešne sportske karijere, postupak i način rada Komisije, zatim kriterijumi za dodelu finansijskih sredstava i određivanje prioriteta u dodeli finansijske pomoći, kao i nadzor nad raspodelom i korišćenjem sredstava.

FORMIRANJE I NAMENA SREDSTAVA

Član 2.

Fondacija mladih sportista Srbije sredstva za finansijsku podršku talentovanim sportistima iz Srbije koja im je neophodna za nastavak uspešne sportske karijere, potrebna za realizaciju stalnog Konkursa, formira i pribavlja iz donacija, sponzorstava, humanitarnih akcija koje organizuje sama i u saradnji sa donatorima, priloga, iz sredstava osnivača, iz prihoda od komercijalnih i drugih zakonom predviđenih aktivnosti.

Član 3.

Sredstva iz člana 2. ovog Pravilnika namenjena su finansijskoj podršci sportskim aktivnostima talentovanih i perspektivnih sportista, kao i redovnom radu Fondacije.

Finansijska sredstva se ne dodeljuju neposredno kandidatima, već se potrebni iznosi uplaćuju namenski, za potrebe treninga, takmičenja, kampova, sportskog usavršavanja u domaćim i inostranim sportskim akademijama, i za potrebe nabavke sportske opreme

Član 4.

Sva finansijska sredstva koja se prikupe shodno članu 2. ovog Pravilnika se uredno knjiže i evidentiraju kod knjigovođe Fondacije.

KOMISIJA ZA KONTROLU I ODOBRAVANJE FINANSIJSKIH SREDSTAVA

Član 5.

Komisija za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći je radno telo Upravnog odbora Fondacije mladih sportista Srbije, nadležno za davanje mišljenja za dodelu finansijske podrške talentovanim sportistima, u skladu sa stalnim Konkursom Fondacije.

Komisija mišljenje dostavlja Upravnom odboru na odlučivanje.

Komisija ne daje mišljenja za finansiranje redovnog rada Fondacije.

Komisiju čine **tri člana** i to jedan sportski radnik, jedan stručnjak iz finansijske oblasti i jedan predstavnik Fondacije koji će obavljati dužnost predsednika Komisije.

Komisiju formira Upravni odbor Fondacije mladih sportista Srbije, na predlog upravitelja.

RAD KOMISIJE ZA KONTROLU I ODOBRAVANJE FINANSIJSKE POMOĆI

Član 6.

Rad Komisije za kontrolu i odobravanje finansijskih sredstava **nije javan**.

Imena članova Komisije, kao i akti koje Komisija donosi predstavljaju službenu tajnu kojom raspolažu upravitelj, predsednik UO i osnivači Fondacije.

Izuzetno od stava jedan, osnivač, upravitelj i/ili predsednik UO mogu da donesu odluku kojom se odobrava iznošenje navedenih podataka u celosti ili delimično.

Komisija za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći analizira svaki zahtev za dodelu finansijske podrške ponaosob, na osnovu redosleda kandidata na jedinstvenoj rang listi Fondacije po redu prvenstva, i o svakom zahtevu prema redosledu daje svoje mišljenje.

Mišljenje Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći može biti pozitivno, u smislu da je Komisija saglasna da tražiocu finansijske podrške treba odobriti tražena sredstva za nastavak sportske karijere, i može biti negativno, u slučaju kad Komisija nije saglasna sa zahtevom.

Mišljenje Komisije za kontrolu i dodelu finansijske pomoći mora biti obrazloženo, zasnovano na stručnim parametrima i zasnovano na činjenicama, kao i kriterijumima za dodelu finansijske podrške, definisanim ovim Pravilnikom.

Mišljenje Komisije se potom prosleđuje Upravnom odboru Fondacije, na osnovu kog on donosi odluku.

Komisija za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći odlučuje kao kolektivni organ, odluke se donose većinom glasova, a o radu Komisije se vodi zapisnik koji sačinjava delegirani zapisničar.

Komisija za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći ima mogućnost da zahteva dopunu priložene dokumentacije, kao i da se lično i neposredno upozna sa pitanjem tražioca finansijske podrške, ako je to neophodno radi pravilnijeg i potpunog sagledavanja predmeta i pravilnijeg odlučivanja.

SEDNICE KOMISIJE ZA KONTROLU I DODELU FINANSIJSKIH SREDSTAVA

Član 7.

Sednice Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći se moraju održavati pre sednica Upravnog odbora Fondacije mladih sportista Srbije, kako bi Komisija mogla pripremiti svoja mišljenja za Upravni odbor.

Sednice Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći se održavaju u prostorijama Fondacije, u sedištu Fondacije, u Beogradu.

U slučaju kad se Komisija iz objektivnih razloga ne može sastati, mogu se održavati elektronske ili telefonske sednice Komisije.

Za punovažno odlučivanje i rad Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći, potrebno je postojanje kvoruma, koji predstavlja prisustvo minimum dva člana Komisije.

Sednice Komisije se započinju izveštajem izvestioca Komisije o svim pristiglim zahtevima, o trenutnom redosledu na jedinstvenoj rang listi Fondacije, uz detaljno objašnjenje svakog pristiglog zahteva ponaosob. Izvestilac Komisije je je upravitelj Fondacije mladih sportista Srbije, ili lice koje on delegira.

U slučaju elektronskih sednica, članovima Komisije se elektronskim putem vrši dostava predloga dnevnog reda i prateće dokumentacije. Članovi Komisije su dužni da, u ostavljenom roku, učestvuju u odlučivanju tako što će se elektronskim putem, sa verifikovanog mejla, izjasniti po predloženim tačkama dnevnog reda.

U slučaju telefonskih sednica, članovi Komisije bivaju telefonski kontaktirani od strane delegiranog zapisničara Fondacije, kome moraju nedvosmisleno i precizno reći kako se izjašnjavaju po svakoj tački predloženog dnevnog reda, nakon što im je prethodno elektronski ili poštom poslat poziv za sednicu sa pratećim materijalom.

O radu i odlučivanju Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći se sačinjava zapisnik, koji mora da sadrži datum održavanja sednice Komisije, imena prisutnih članova Komisije, dnevni red, kao i donesene odluke.

Zapisnik vodi i sačinjava delegirani zapisničar Fondacije.

JEDINSTVENA RANG LISTA I PRIORITETNI SLUČAJEVI

Član 8.

Komisija za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći rešava zahteve prema redosledu na jedinstvenoj rang listi Fondacije, koja istovremeno predstavlja i listu čekanja na finansijsku pomoć.

Izuzetno od stava 1. ovog člana finansijska sredstva se mogu dodeliti nezavisno od formirane rang liste, odnosno liste čekanja, ako se radi o prioritarnom slučaju.

Pod prioritarnim slučajem u smislu ovog Pravilnika se podrazumevaju oni slučajevi u kojima se mora promptno reagovati, kako se ne bi propustili rokovi za podršku talentovanim sportistima, u slučajevima u kojima su aktivnosti vremenski oročene.

KRITERIJUMI ZA DODELU FINANSIJSKE POMOĆI

Član 9.

Pravo da zahtevaju finansijsku pomoć imaju talentovani mladi sportisti koji su se prijavili na Konkurs fondacije mladih sportista Srbije, i nakon sprovedenog postupka selekcije se našli na jedinstvenoj rang listi Fondacije.

Lice koje zahteva finansijsku pomoć je dužno da uz dokumentaciju dostavljenu po Konkursu, dostavi i prateću dokumentaciju po zahtevu Komisije, kao i račun sa ukupnim troškovima koje je potrebno pokriti sredstvima Fondacije, sa instrukcijama za plaćanje.

Član 10.

Finasiranje kandidata, odnosno talentovanih mladih sportista koji su se našli na jedinstvenoj rang listi Fondacije, obavljaće se u skladu sa usvojenim Finansijskim planom Fondacije i raspoloživim sredstvima u budžetu Fondacije.

Član 11.

Sa kandidatima kojima se odobri finansijska pomoć, odnosno sa njihovim roditeljima ili starateljima, Fondacija zaključuje ugovore.

KONTROLA

Član 12.

Kontrolu sredstava dobijenih iz finansijske pomoći i podrške Fondacija će vršiti preko Upravitelja i knjigovođe Fondacije, koji će zahtevati od svakog tražioca finansijske pomoći original računa za pokrivanje odobrenih troškova.

ARHIVA PREDMETA

Član 13.

O svakom tražiocu finansijske pomoći, Fondacija mora da vodi poseban dosije u kom će se nalaziti zahtev za finansijsku pomoć sa pratećom dokumentacijom po sprovedenom Konkursu, mišljenje Komisije za kontrolu i odobravanje finansijske pomoći, odluku Upravnog odbora i fotokopija računa iz zemlje ili iz inostranstva o preduzetim plaćanjima.

Predmeti se u arhivi čuvaju narednih deset godina, a potom izlučuju.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: _____

Beograd, _____ 2017. god.

Predsednik Upravnog odbora

Jovan Zekonjić